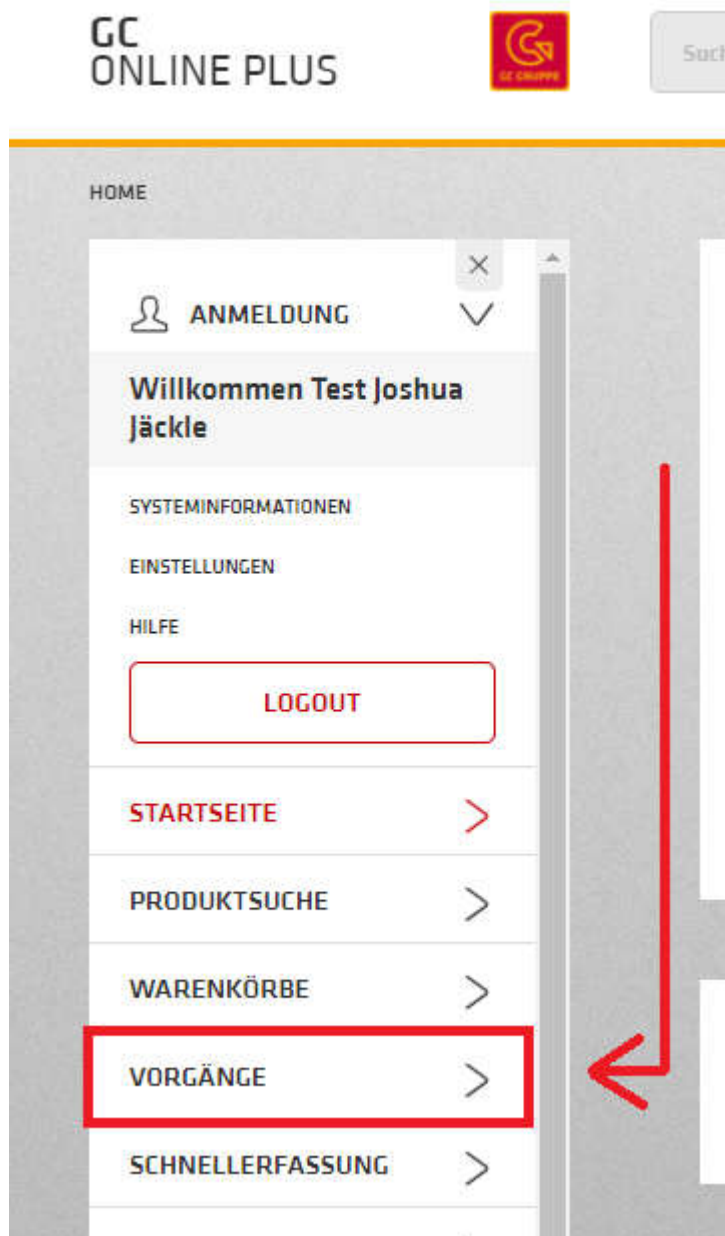


Rechnungen nachträglich einsehen (GC-Online Plus)

Lieber Geschäftspartner*innen,

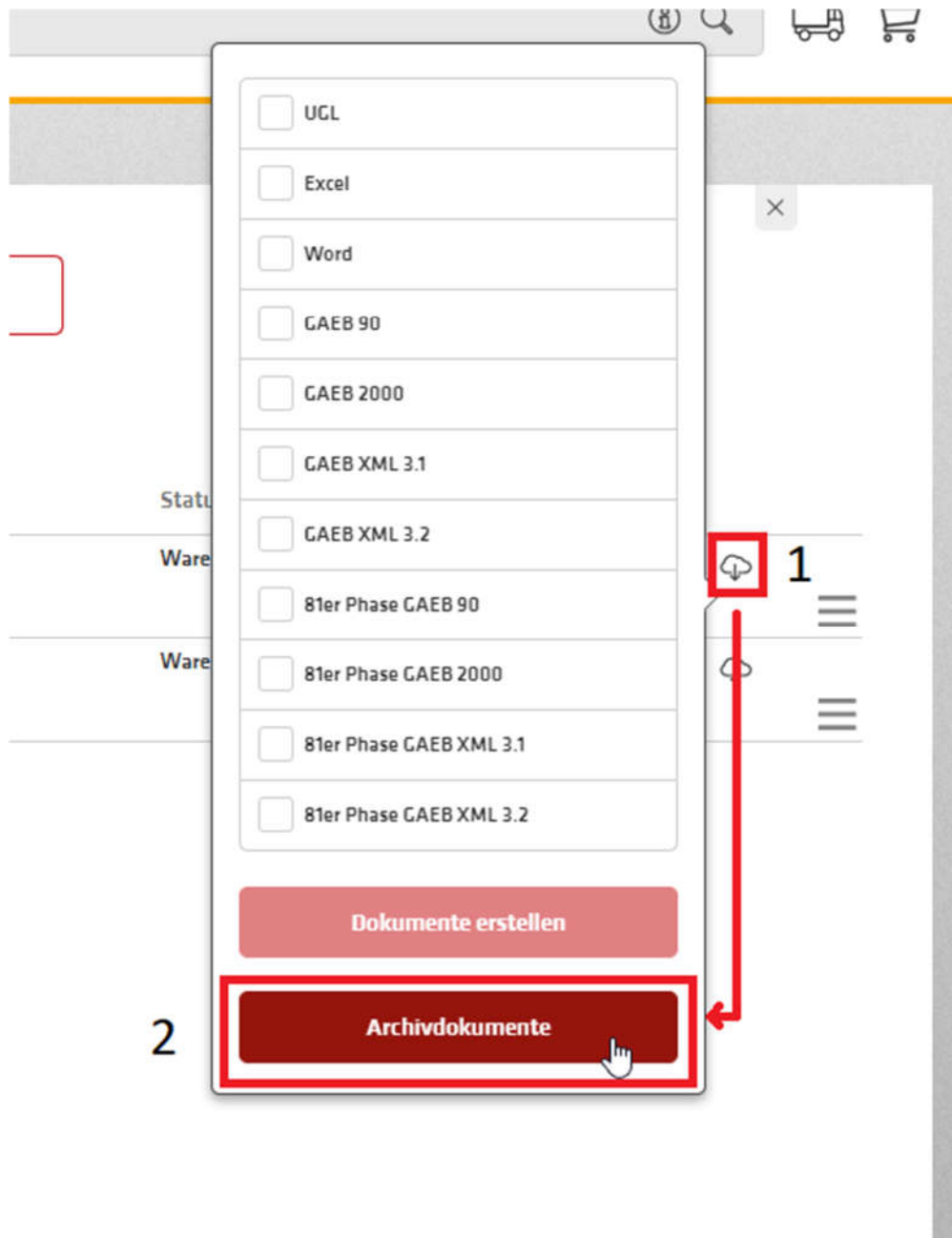
ab dem 15.10.20 ist der Ablauf um im GC-Online Plus an Rechnungen zu gelangen, geändert worden. Damit Sie nun nachträglich an diese kommen müssen Sie wie folgt vorgehen:

Melden Sie sich im GC-Online Plus an und navigieren Sie links zum Reiter "Vorgänge".



Anschließend öffnet sich Ihre Übersicht mit den Vorgängen. Dort können Sie oben mit der Filteroption den gewünschten Vorgang raussuchen, zu welchem Sie nochmal die Rechnung einsehen möchten.

Haben Sie den gewünschten Vorgang gefunden können Sie hinten auf das "Cloud"-Symbol klicken und anschließend die Option "Archivdokumente" auswählen.



Es öffnet sich dann ein neues Fenster in welchem alle Lieferscheine und Rechnungen zu dem ausgewählten Vorgang zu finden sind. Diesen können Sie dann anklicken und dann ausdrucken oder abspeichern.

